

3.4 推動和諧校園活動

(i) 目的：

推行了校園和諧大使計畫的學校，需於上下學期各舉辦不少於兩次活動，以促進和諧大使與守護對象的朋輩關係。

(ii) 活動一：聯誼活動

上學期的活動主題是讓和諧大使與守護對象作出聯誼，藉活動建立關係，以便日後作深一步的朋輩輔導。參與計畫的學校，需於十一月底前舉辦上學期的活動，並於活動舉行的十個上學天以書面形式遞交活動計畫書。老師或社工將於五個上學天內完成批核並作出回應。

上學期——活動計畫書內容（範例）

活動計畫書

- (1) 活動名稱
XX中學——和諧大使互動哈佬會
- (2) 理念
和諧大使計畫將會於整個學年舉行，和諧大使與被守護對象之間的關係是非常重要的，破冰活動有助建立彼此之間的關係，所以，是次活動將會以互相認識及建立關係為重。
- (3) 目標及具體目的
 - 3.1) 互相認識
 - 3.2) 建立關係
 - 3.3) 向活動計畫成員澄清計畫
- (4) 背景資料
 - 4.1) 活動性質：大食會
 - 4.2) 對象：十位和諧大使及十位守護對象
 - 4.3) 時期/日期：XX年XX月XX日
 - 4.4) 時間：X:XX至X:XX
 - 4.5) 地點：XX
 - 4.6) 參加人數：二十人
 - 4.7) 所需人手及分工：1名社工、十位和諧大使
 - 4.8) 所需資源：名牌、小禮物、食物、飲品等
- (5) 招募及宣傳
 - 5.1) 早會宣傳——XX、XX
 - 5.2) 海報——XX、XX
 - 5.3) 十位和諧大使親身邀請守護對象參加

(6) 工作程序時間表

日期	內容	物資	負責人
日/月/年—日/月/年	撰寫活動計畫書	計畫書	社工及十位和諧大使
日/月/年—日/月/年	準備和諧大使互動哈佬會	1. 宣傳海報 2. 家長通知書 3. 名牌 4. 活動小禮物 5. 食物、飲品	社工及十位和諧大使
* 活動(一) 日/月/年	互動哈佬會	場地、咪	社工
日/月/年	遞交活動計畫書	報告書	社工

* 視乎活動的次數

(7) 當日活動程序

* 活動(一)

時間	內容	物資	負責人
XX:XX-XX:XX	整理場地	/	社工及十位和諧大使
XX:XX-XX:XX	熱身遊戲	小禮物	十位和諧大使及十位被守護對象
XX:XX-XX:XX	分組遊戲	小禮物	社工、十位和諧大使及十位被守護對象
XX:XX-XX:XX	大食會	食物、飲品	社工、十位和諧大使及十位被守護對象
XX:XX-XX:XX	總結	心意卡	社工、十位和諧大使

* 視乎活動的次數

(8) 預期困難及應變措施

困難	應變措施
1. 難以配合三十五人的時間 2. 被守護對象不參加是次活動 3. 被守護對象抗拒參加和諧大使計畫，心中存有疑問為何選擇他 4. 難以與被守護對象建立關係 5. 被守護對象被動	1. 盡量配合、動用校方力量 2. 做多些宣傳的工作，例如海報及早會宣傳，和諧大使親自邀請被守護對象 3. 需要負責社工向被守護對象解釋計畫內容 4. 和諧大使們要多接觸、給予耐性、保持主動的態度 5. 和諧大使們要主動，並在適當時候多點邀請

(9) 財政預算

預算收入	預算支出
中心資助金額 \$ _____	1. 名牌 \$ _____ 2. 活動小禮物 \$ _____ 3. 心意卡 \$ _____ 4. 食物及飲品 \$ _____
總數：\$ _____	總數：\$ _____

(iii) 活動二：活動總結

下學期和諧大使及守護對象經歷了差不多一年的相處，是次活動目的在於彼此間分享在整個活動的得著，加深彼此互信的關係及反思過去大家接觸後的改變和成長。參與計畫的學校需於五月底前舉辦下學期的活動，並於活動舉行的十個上學天以書面形式遞交活動計畫書。老師或社工將於五個上學天內完成批核並作出回覆。

下學期——活動計畫書內容（範例）

活動計畫書

(1) 活動名稱

XX中學——和諧大使同心創新天

(2) 理念

和諧大使計畫將會舉行今個學年最後一個活動，和諧大使與被守護對象之經歷了一年的相處，是次活動目的在於分享他們整次活動的得著，從活動中鞏固他們的關係。

(3) 目標及具體目的

3.1) 關係鞏固

3.2) 從是日的活動引導各組員分享「和諧大使計畫」當中得到的得著

3.3) 建立共同回憶，令他們關係更好

(4) 背景資料

4.1) 活動性質：日營

4.2) 對象：十位和諧大使及十位被守護對象

4.3) 時期/日期：XX/XX/XX（暫定）

4.4) 時間：X:XX至X:XX

4.5) 地點：XX中學

4.6) 參加人數：二十人

4.7) 所需人手及分工：一名社工、十位和諧大使

4.8) 所需資源：小禮物、食物、飲品，其他活動物資由歷行會負責準備

(5) 招募及宣傳

5.1) 早會宣傳 — 由和諧大使負責

5.2) 十位和諧大使親身邀請被守護對象參加

(6) 工作程序時間表

日期	內容	物資	負責人
日/月/年—日/月/年	撰寫活動計畫書	計畫書	社工、十位和諧大使
日/月/年—日/月/年	和諧大使準備活動	1. 宣傳海報 2. 家長通知書 3. 活動小禮物 4. 食物、飲品	社工、十位和諧大使 及十位被守護對象
日/月/年—日/月/年	活動當日	場地	社工
日/月/年—日/月/年	遞交活動計畫書	報告書	社工

(7) 當日活動程序

日期	內容	物資	負責人
XX:XX-XX:XX	同學集合	/	十位和諧大使
XX:XX-XX:XX	活動介紹 啟導遊戲	小禮物	社工及十位和諧大使
XX:XX-XX:XX	目標訂立	小禮物	十位和諧大使和守護對象
XX:XX-XX:XX	歷奇遊戲	食物、飲品	十位和諧大使和守護對象
XX:XX-XX:XX	總結分享	心意卡	十位和諧大使和守護對象
XX:XX-XX:XX	收拾場地	垃圾袋	十位和諧大使和守護對象

(8) 預期困難及應變措施

困難	應變措施
1. 難以配合三十五人的時間 2. 被守護對象不參加是次活動 3. 活動時被守護者較被動時 4. 被守護對象難於表達和諧大使計畫當中的感受和得著	1. 盡量配合、動用校方力量 2. 做多些宣傳的工作，例如：海報、早會宣傳活動，讓和諧大使親自邀請被守護對象 3. 事前會與和諧大使們做簡介，令他們會更主動並在適當時候多點邀請 4. 由和諧大使先分享，與重提被守護對象的經歷，並鼓勵被守護對象分享當中感受

(9) 財政預算

預算收入	預算支出
中心資助金額 \$ _____	1. 活動費用 \$ _____ 2. 午膳 \$ _____ 3. 小禮物 \$ _____
總數：\$ _____	總數：\$ _____

(iv) 活動檢討書

完成活動後，需於兩個星期內遞交活動檢討書。

活動檢討書內容（範例）

XX中學
活動檢討書

檢討內容	檢討指標
1. 過程評估 <ul style="list-style-type: none">• 籌備• 招募及宣傳• 當日活動	<ul style="list-style-type: none">• 籌備：活動期間有否缺乏所需物資• 招募及宣傳：守護對象的出席率• 當日活動：當日活動的順利程度
2. 參加者反應 <ul style="list-style-type: none">• 投入程度• 滿意程度	問卷調查各方面的成效
3. 目標達成度 <ul style="list-style-type: none">• 互相認識• 建立關係• 向活動計畫成員介紹計畫內容	問卷調查各方面的成效

1.1) 檢討方法

方 法	內 容
觀察	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌備達標，活動過程沒有物資短缺 2. 招募及宣傳：出席率為X%，達標。和諧大使及被守護對象共三十五人，該天十位和諧大使全數出席，十六位被守護對象出席。 3. 當日活動：活動舉行大致順利，但和諧大使的主動性不足，令守護對象較為被動。 4. 參加者的投入情度：活動氣氛漸變良好，部份守護對象很投入，願意擔任介紹遊戲角色。但整個遊戲過程，有兩位同學全程沒有參與坐在一邊，和諧大使及社工已熱情地邀請，其他同學亦有協助鼓勵，但也不成功。 5. 互相認識（目標達成度）：這個目標大致完成，但整個活動過程和諧大使及守護對象都比較被動，需要社工邀請才會參與。 6. 建立關係（目標達成度）：這個目標不能完全達成，有待改善，因為部份和諧大使十分被動，沒有主動與被守護對象交談。 7. 向活動計畫成員介紹計畫內容：目標達標。和諧大使清楚明白自己的角色和職責，而守護對象亦明白自己參與計畫的裨益。
問卷	<p>和諧大使和守護對象參加人數共18人，共收回問卷共16份。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 食物滿意度：8分。 2. 遊戲滿意度：6.5分。 3. 當日活動安排：7分。 4. 和諧大使和被守護對象能互相認識：6分。 5. 對計畫的認識：7.5分 6. 意見：活動過程順利愉快，但希望同學可更投入。

1.2) 實際遇到的困難

內 容	改善方法
同學不想抽出放學時間參加活動，拒絕出席。	派發家長信及聯絡家長，聽取同學對遊戲及禮物的要求及意見。
部份同學的投入程度低。	主動邀請，直接詢問他們意見。

(v) 財務表格

學校在完成活動後，需於一個月內填寫財務表格。

財務表格（範例）

活動財務表格

1. 學校名稱	
2. 活動名稱	
3. 舉辦日期及時間	日期（日/月/年）： 時間：
4. 舉辦地點及場地類型	地點：
5. 參加人數	

支出表

項 目	金 額			附件編號	備註
	數量	單價	合計		
支出（請詳細列明）					
總支出					

負責學生：_____ 負責學生聯絡電話：_____

負責老師：_____ 負責老師聯絡電話：_____ 日期：_____

(vi) 中期檢討

- 於一月及四月的第一個上學天遞交中期檢討表（附於大使手冊）予負責老師或社工
- 中期檢討會（二月及五月第一個星期）
 - 出席者包括負責老師、和諧大使，並於檢討會前三天遞交會議議程給負責老師或社工
- 負責老師或社工需於一星期內給予意見及發還大使手冊

(vii) 總檢討會

- 和諧大使需於檢討會前三天遞交會議議程給負責老師或社工
- 和諧大使需於六月底前遞交所有文件予負責老師或社工（包括大使手冊、兩次活動計畫書及活動檢討表、活動相片及相關紀錄、大使及守護對象活動後感）